



CQP

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Employé(e) de drive Niveau 3

RNCP 38249 - date d'échéance de l'enregistrement : 15.11.2026
Fédération du Commerce et de la Distribution

Programme de la formation

Le **Certificat de Qualification Professionnelle Employé(e) de Drive** se prépare en **9 mois** et comprend **3 modules** d'enseignements professionnels liés aux objectifs de la formation.

Objectifs pédagogiques

- Accueillir et prendre en charge le client au sein du magasin ou du drive,
- Contrôler les niveaux de stock en réserve et en rayon,
- Maintenir le bon état de la réserve,
- Préparer les commandes,
- Remettre la commande.

Alternance

- Contrat de professionnalisation

Modalités et délai d'accès

Modalités

- Réunion d'information collective
- Test de positionnement
- Entretien individuel et/ou collectif
- Immersion en entreprise
- Dossier d'inscription

Délai d'accès

Entrée possible tout au long de l'année.

Contactez-nous au 09.81.46.45.86 pour connaître nos dates d'entrée en formation.

E-LEARNING

Durée

9 mois - 245 heures de cours

Rythme de l'alternance

1 jour de cours par semaine, le reste du temps en entreprise.

Pré-requis

Savoir lire, écrire, compter et résoudre les problèmes simples.

Financement

- Formation financée et rémunérée.
- Formation éligible au CPF.

Modalités d'évaluation

- Observation en situation de travail
- Constitution d'un dossier d'évaluation
- Transmission du dossier à la CPNE

Vous souhaitez intégrer cette formation ? Envoyez votre CV à
recrutement@formavenir-et-recrutement.com



Programme de la formation

Module 1 - Gérer la relation client

- Recevoir le client en appliquant les consignes de l'établissement,
- Informer le client sur les principales familles de produits et de services de l'établissement,
- Traiter les demandes clients jusqu'à la prise de congés du client,
- Conseiller le client de façon personnalisée sur les gammes de produits et de services disponibles dans l'établissement.

Module 2 - Gérer les stocks en réserve

- Réaliser des opérations de comptage dans le respect des procédures en vigueur,
- Suivre les entrées et sorties de stock en utilisant les outils de gestion de l'établissement,
- Ranger les stocks et la réserve en respectant les consignes de conditionnement et de tri,
- Entretien du matériel de rangement et de manutention des stocks selon les consignes de l'établissement.

Module 3 - Traiter une commande internet

- Récupérer les produits selon les procédures du magasin et en utilisant les outils à disposition,
- Finaliser les commandes afin de les stocker de manière organisée en attendant le retrait,
- Remettre la commande au client selon les procédures du magasin,
- Procéder à un acte de validation de la commande (scan, signature, encaissement) conformément à la procédure magasin.

Perspectives et débouchés

Type d'emploi accessible :

- Employé(e) de drive

Poursuite d'études

Ce Certificat de Qualification Professionnelle est à visée professionnalisante.

Modalités pédagogiques

- Face à face pédagogique
- Pratiques professionnelles
- Intervention de professionnels
- Mise à disposition d'outils informatiques

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap :

- Un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours.

Pour les informations détaillées concernant les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap, merci de contacter notre référente TH :

Marie-Line Kubka - 0662294434
marie-linek@formavenir-et-recrutement.com



Formavenir et Recrutement s'engage à favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap dans nos programmes de formation en alternance.

Une question ?

Contactez-nous



Retrouvez toutes nos formations sur
formavenir-et-recrutement.fr

